



**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ORGANIZAR UM PROJETO DE PESQUISA:  
DOCUMENTOS A SEREM ENCAMINHADOS AO COMITÊ DE ÉTICA  
EM PESQUISA – CEP DAS FACULDADES INTEGRADAS DE JAÚ**

**ORDEM:**

1. Ofício de Encaminhamento ao CEP
2. Folha de rosto (gerada online/plataforma Brasil)
3. Projeto de Pesquisa
4. Documento para coleta de dados (Ex: questionário)
5. Orçamento Financeiro da Pesquisa
6. Declaração (autorização para manipular prontuários, se for o caso) ou
7. Declaração (autorização da instituição envolvida no estudo) ou
8. Termo de Consentimento Livre e Esclarecido
9. Termo de Confidencialidade
10. Currículo do Orientador (PLATAFORMA LATTES)
11. Currículo lattes do (s) Aluno (s) (PLATAFORMA LATTES)

**Obs: Pesquisas com base na Revisão de Literatura não necessitam de aprovação do CEP.**

Para elaborar um projeto de pesquisa você deve seguir criteriosamente as seguintes etapas:

**\* PROJETO DE PESQUISA**

- A primeira folha do projeto deve conter as seguintes informações:

- 1 – Título
- 2 – Autor
- 3 – Orientador
- 4 – Co-orientador (se houver)
- 5 – Curso
- 6 – Ano



▪ **ELABORAÇÃO DO PROJETO, DEVE CONTER:**

- 1 - INTRODUÇÃO
- 2 - OBJETIVOS DO ESTUDO
- 3 - MATERIAL E MÉTODOS
- 4 - DISCUSSÃO
- 5 - CRONOGRAMA
- 6 - REFERÊNCIAS (bibliografias utilizadas)

\* **CURRÍCULO**

Junto aos documentos do estudo a serem enviados ao coordenador do CEP, anexe uma cópia do CURRÍCULO LATTES de todos os envolvidos (alunos e orientadores).

O currículo deve ser o modelo estabelecido pela PLATAFORMA LATTES – CURRÍCULO LATTES

**OBSERVAÇÃO:**

**NÃO HÁ NECESSIDADE DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS EM PAPEL**

Os documentos devem ser entregues de acordo com o calendário estabelecido, em anexo no site.