



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA
CRONOGRAMA DE AÇÕES – ANO 2026

| Ação | Período/Data |
|--|-------------------------|
| Organização dos dados para o relatório de Autoavaliação Institucional do ano de 2025. | 26/01 a 26/02/2026 |
| Elaboração do Relatório Anual de Autoavaliação Institucional. | 26/02/2026 a 09/03/2026 |
| Reunião ordinária dos membros da CPA. | 30/03 |
| Postagem do Relatório Anual de Autoavaliação Institucional 2025. | Até 31/03 |
| Elaboração do informativo da CPA – referente à AVALIAÇÃO 2025. | 1º/04 a 15/04 |
| Revisão geral de instrumentos de avaliação 2025. | 16/04 a 30/04 |
| Período de sensibilização dos participantes do processo de autoavaliação do 1º Semestre de 2026. | 25/05 a 15/06 |
| Aplicação do questionário de avaliação do 1º semestre de 2026. | 25/05 a 15/06 |
| Entrega dos dados CPA 2026.1 pela TI à Perla | Até 31/06 |
| Entrega dos dados pela Perla aos Coordenadores e Direção | 1º/08 |
| Entrega dos Relatórios da CPA.1 pelos Coordenadores à Perla | Até 15/08 |
| Sistematização dos resultados dos instrumentos de avaliação (1º Semestre 2026). | 16/08 a 30/08 |
| Reunião ordinária dos membros da CPA. | 31/08 |
| Elaboração do relatório de autoavaliação referente ao 1º Semestre de 2026. | 1º/09 a 15/09 |
| Revisão geral de instrumentos de avaliação para o 2º Semestre de 2026. | 16/09 a 16/10 |
| Período de sensibilização dos participantes do processo de autoavaliação do 2º Semestre de 2026. | 26/10 a 20/11 |
| Aplicação do questionário de avaliação do 2º Semestre de 2026. | 03/11 a 20/11 |
| Entrega dos dados CPA 2026.2 pela TI à Perla | Até 20/12/2026 |

■ Ações concluídas

■ Ações em andamento