



## Fundação Educacional Dr. Raul Bauab Jahu

Rua Tenente Navarro, 642 - Centro - 17.207.310

Fone/Fax:(14) 2104-3300 - 2104-3301

CNPJ nº 50.761.121/0001-24

### PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 004/2017

A Fundação Educacional “Dr. Raul Bauab” - Jahu faz saber que estão abertas, no período de 18 a 24/10/2017 as inscrições do Processo Seletivo para o preenchimento de 01 (uma) vaga de estágio, bem como de outras que surgirem no prazo de validade da seleção.

### DA FUNÇÃO E REQUISITOS

**Denominação da função:** Estagiário do Departamento Pessoal.

**Requisitos mínimos exigidos:** Ser estudante de Administração ou Ciências Contábeis, na Fundação Educacional “Dr. Raul Bauab” - Jahu.

| Vagas   | Bolsa   |
|---------|---|
| 01 vaga | Bolsa integral do Curso de Administração ou Ciências Contábeis. |

### DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

Ser estudante, regularmente matriculado em de Administração ou Ciências Contábeis, na Fundação Educacional “Dr. Raul Bauab” - Jahu – Faculdades Integradas de Jaú (FIJ).

### DAS INSCRIÇÕES

O requerimento de inscrição deverá ser preenchido e entregue na Fundação Educacional “Dr. Raul Bauab” - Jahu, localizada à Rua Tenente Navarro, 642, Jaú/SP, no período compreendido entre 18/10 a 24/10/2017, das 8h às 17:30h.

O candidato deverá anexar ao requerimento de inscrição os seguintes documentos:

- Cópia de documento de identificação com foto;
- Comprovante de matrícula do semestre atual no referido curso e boletim de notas.
- Currículo do candidato atualizado.

Antes de efetuar a sua inscrição, o candidato deverá conhecer o edital de abertura de inscrições e certificar-se de que preenche os requisitos exigidos.

A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.

### DAS CARACTERÍSTICAS DO ESTÁGIO

O estágio destina-se à atuação no Departamento Pessoal, da Instituição.

O estagiário selecionado para a vaga número cumprirá a jornada de seis horas diárias, de segunda a sexta-feira, no horário a ser estipulado posteriormente, com 15 minutos de descanso, desempenhando as seguintes atividades:

- apoiar e executar ações referentes às rotinas de admissão e demissão de colaboradores;
- fazer a digitação, verificação e validação dos registros e cadastros de funcionários no E-Social. Notificar os funcionários e validar as correções junto ao E-social;
- acompanhar e controlar a entrega de benefícios legais e espontâneos concedidos pela empresa;
- auxiliar na elaboração indireta da folha de pagamento;
- preparar a documentação necessária para admissão e auxiliar no registro de funcionários admitidos e validar as informações no E-social através do sistema ERP;
- acompanhar e controlar os contratos de experiência, prorrogação e alteração dos mesmos;
- acompanhar e controlar os atestados médico periódico e complementar físico e no sistema sobre seus vencimentos;
- elaborar quando necessário, relatórios gerenciais do sistema, a fim de atender as necessidades da instituição; arquivar documentos nos prontuários de funcionários; eventualmente quando



## Fundação Educacional Dr. Raul Bauab Jahu

Rua Tenente Navarro, 642 - Centro - 17.207.310

Fone/Fax:(14) 2104-3300 - 2104-3301

CNPJ nº 50.761.121/0001-24

necessário fazer serviços externos junto a órgãos como o Ministério do Trabalho, Previdência Social, Receita Federal, Defensoria, Tribunal de contas e demais órgãos.

O estágio terá prazo até o final do ano letivo, podendo ser prorrogado até o final do ano letivo seguinte, e não podendo ultrapassar o prazo máximo de 2 (dois) anos.

### DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

As provas serão realizadas nas dependências das Faculdades Integradas de Jaú, mantida pela Fundação Educacional "Dr. Raul Bauab" - Jahu.

Endereço - Rua Tenente Navarro nº 642 – Jaú/SP.

#### **Data das Provas:**

Prova Escrita Prática no dia **25/10/2017**

Horário: 14h00

Duração: A Prova Escrita Prática terá duração de 2 (duas) horas.

Não será permitida, em hipótese alguma, a realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.

O candidato deverá comparecer ao local da prova com antecedência mínima de 30 minutos, munido de:

- a) Comprovante de inscrição;
- b) Original da Cédula Oficial de Identidade;
- c) caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto nº 2 e borracha macia, calculadora (exceto no celular).

Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

O comprovante de inscrição não terá validade como documento de identidade.

#### **No dia da realização das provas, não será permitido ao candidato:**

Entrar e/ou permanecer no local de exame com armas ou aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, relógios com banco de dados, telefone celular, walkman etc.) ou semelhantes.

O descumprimento desta instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

A Fundação Educacional "Dr. Raul Bauab" - Jahu não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas.

Durante a realização das provas, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

#### **A Folha de Respostas é o único documento válido para correção.**

Não serão computadas provas não respondidas, emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

### DA ENTREVISTA

As entrevistas serão agendadas a partir do dia **26/10/2017**. O horário e o local das entrevistas serão divulgados posteriormente.

### DO PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção dos estagiários será realizada em três etapas:

a) A primeira etapa consistirá da análise dos requerimentos de inscrição, sendo que somente os candidatos habilitados - que atendam aos requisitos deste edital - serão convocados para a segunda etapa. Terá valor de até 20 (vinte) pontos.

b) A segunda etapa consistirá de prova escrita prática, cujo conteúdo encontra-se descrito no programa, e será realizada de forma presencial, no dia **25/10/2017** às 14h no bloco verde conforme publicação do edital de convocação. A prova terá 20 (vinte) questões entre dissertativas e de múltipla escolha, cada questão valendo até 1,0 (um) ponto, totalizando 20 (pontos) pontos. O tempo de duração da prova será de 2h (duas horas).



c) A terceira etapa consistirá de uma entrevista, realizada de forma individual, realizada a partir do dia 25/10 em local serem divulgados quando da publicação do edital de convocação. As notas obedecerão à seguinte escala de pesos:

1ª Etapa:

**A) Análise dos requerimentos de inscrição:**

Análise de **Curriculum Vitae**, acompanhado dos documentos comprobatórios de **matrícula do semestre** atual no referido curso e **boletim de notas** dos candidatos. Terá valor de até 20 (vinte) pontos.

2ª Etapa:

**A Prova Escrita Prática** será avaliada na escala de 0 (zero) 20 (vinte) pontos. Constará de questões entre dissertativas e de múltipla escolha, cada questão valendo até 1,0 (um) ponto, totalizando 20 (pontos). O tempo de duração da prova será de 2h (duas horas).

3ª Etapa:

**Entrevista.**

A entrevista terá o valor até 60 (sessenta) pontos somados a cada item abaixo. A pontuação da entrevista será dividida da seguinte forma: até 25 pontos para esclarecimentos do conhecimento do cargo, 20 pontos para comunicação e 15 pontos para avaliação ética e postura do candidato.

Totalizando 100 (cem) pontos.

Será considerado aprovado o candidato que obtiver pontuação igual ou superior a 70 (setenta) pontos.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**CONTEÚDO – PROVA ESCRITA PRÁTICA:**

**NOÇÕES DE DEPARTAMENTO PESSOAL E LEGISLAÇÃO:**

Avaliar o conhecimento sobre softwares e sistemas de informações; Direito do trabalho e conhecimentos em geral de legislação trabalhista, contrato individual de trabalho; Salário e remuneração, alteração, suspensão, interrupção e rescisão de contrato de trabalho; Ética profissional e desenvolvimento de valores; Relações com empregado; Rotinas em geral de departamento pessoal.

## DO RESULTADO FINAL

A nota final do candidato aprovado será igual ao total de pontos obtidos no somatório das notas da Análise do

Análise dos requerimentos de inscrição, Prova Escrita Prática, e Entrevista.

Na hipótese de igualdade de nota final, terá preferência, para fins de desempate:

- a) 1º critério: o candidato que for mais idoso
- b) 2º critério: com maior nota na Entrevista;
- c) 3º critério: o candidato com maior tempo de trabalho na função.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O estágio não cria vínculo empregatício de nenhuma natureza com a Fundação e sua realização dar-se-á mediante Termo de Compromisso firmado entre o estudante e a Fundação Educacional “Dr. Raul Bauab” – Jahu.



## Fundação Educacional Dr. Raul Bauab Jahu

Rua Tenente Navarro, 642 - Centro - 17.207.310

Fone/Fax:(14) 2104-3300 - 2104-3301

CNPJ nº 50.761.121/0001-24

Ocorrerá a extinção do estágio:

- a) Automaticamente, ao término do período estabelecido no Termo de Compromisso, caso não haja prorrogação pela Fundação.
- b) A qualquer tempo, por conveniência e oportunidade da Fundação, diante do descumprimento dos termos contratuais.
- c) A pedido do estagiário.

O estágio terá início em até 10 (dez) dias após a publicação dos classificados.

A seleção terá validade de 1 (um) ano, a contar da data de divulgação do edital de classificação final.

Jaú, 18 de Outubro de 2017.

Raul Bauab Filho  
Presidente