



## FACULDADES INTEGRADAS DE JAÚ

Comitê de Ética em Pesquisa: 5427 – Faculdades Integradas de Jaú/Fundação  
Educacional Dr. Raul Bauab

### PARTE 1 – INFORMAÇÕES QUALITATIVAS

(Conforme Anexo I da Norma Operacional-CNS nº 001/2013)

CEP: 5427	
Instituição: Faculdades Integradas de Jaú/Fundação Educacional Dr. Raul Bauab	
Município: Jaú	UF: SP
Semestre: ( ) Janeiro a junho ( ) Julho a dezembro (X) Anual	Ano: 2024

#### 1. Reuniões:

##### a. Periodicidade das reuniões

As reuniões ordinárias do CEP ocorrem conforme calendário previamente divulgado (Quadro 1), sempre em uma sexta-feira às 18 horas, uma semana após a data limite de recepção e validação documental na plataforma Brasil; extraordinárias – quando convocadas pelo coordenador. No ano de 2024 ocorreram nove (9) reuniões ordinárias, no formato híbrido. Conforme Carta Circular nº 07/2020/CONEP/SECNS/MS, é permitido que as reuniões do CEP sejam por meio de videoconferência. A seguir estão apresentadas as datas das reuniões ordinárias do CEP:

**Quadro 1.** Datas das reuniões em 2024.

Datas das Reuniões 1º Semestre	Datas das Reuniões 2º Semestre
25/01/2024	02/08/2024
22/03/2024	30/08/2024
26/04/2024	27/09/2024
24/05/2024	29/11/2024
21/06/2024	



## **b. Descrição da dinâmica das reuniões**

As reuniões plenárias do CEP são confidenciais e só ocorrem com a presença de, pelo menos, a metade de seus membros mais um membro (quórum). Caso não haja quórum, uma nova reunião deve ser marcada. No ano de 2024, todas as reuniões tiveram quórum.

Todo encontro teve início com a apresentação da pauta pelo coordenador do CEP que, por conseguinte, deu início às apresentações dos relatores para cada um dos projetos em avaliação, previamente lidos pelos membros do CEP. O relator expõe as suas percepções e características do projeto avaliado e, em seguida, é aberta discussão e questionamentos sobre o projeto em questão. Logo, é tomada a decisão coletiva sobre a aprovação ou não do projeto, assim como de ajustes, data de entrega de relatório final e estratégia de acompanhamento dos trabalhos. As percepções avaliativas do grupo são registradas e acompanhadas via Plataforma Brasil. Em dias de reunião, caso algum membro do CEP tenha impedimento ético, já mencionado na pauta criada por meio da plataforma Brasil, este pode participar da reunião, exceto quando o projeto que causa o impedimento ético for discutido pelo grupo.

Em resumo, as reuniões ocorrem da seguinte forma:

- Verificação da presença do coordenador, e, na sua ausência, abertura dos trabalhos pelo vice-coordenador;
- Verificação de presença dos membros titulares e existência de "quórum"; para iniciar a sessão;
- Votação e assinatura da Ata da reunião anterior;
- Comunicações breves e franqueamento da palavra;
- Ordem do dia, incluindo leitura, discussão e votação dos pareceres;
- Distribuição de projetos de pesquisa ou tarefas aos relatores;
- Encerramento da reunião.

As atas foram lavradas durante as reuniões e encaminhadas aos membros do CEP, no prazo de até 30 (trinta) dias. Nas atas constam: as deliberações; os dados dos protocolos

de pesquisa e a situação do parecer, a data e horário de início e término da reunião; a lista de presença e as justificativas das ausências. As atas foram assinadas ao final.

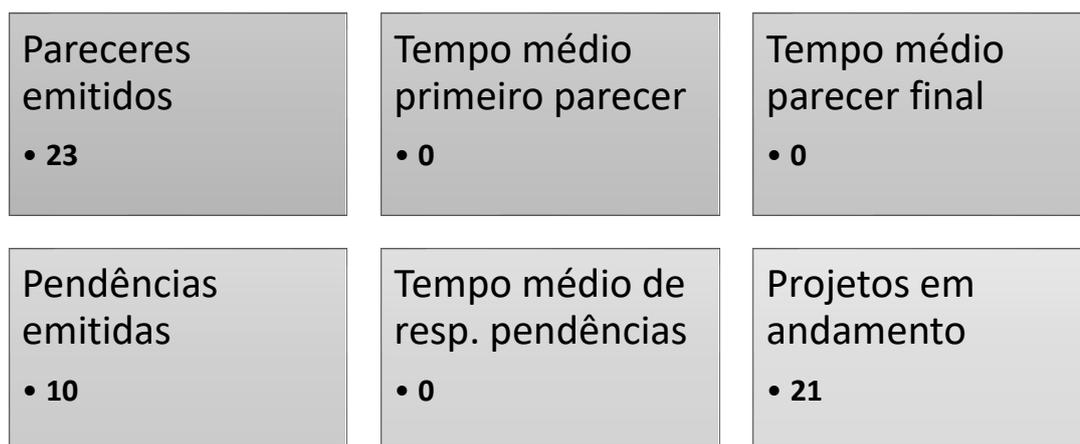
Indicadores relacionados às Reuniões Plenárias:

- Nas 9 reuniões a presença média dos membros foi de 91%. A média de presença dos 2 representantes de participante de pesquisa foi de 83% nas reuniões do CEP em 2024.

Indicadores relacionados à tramitação dos protocolos:

- Número de protocolos avaliados (projetos originais, emendas e notificações): 23;
- Número médio de protocolos analisados por reunião: 3;
- Demais indicadores retornados da Plataforma Brasil estão apresentados na Figura 1.

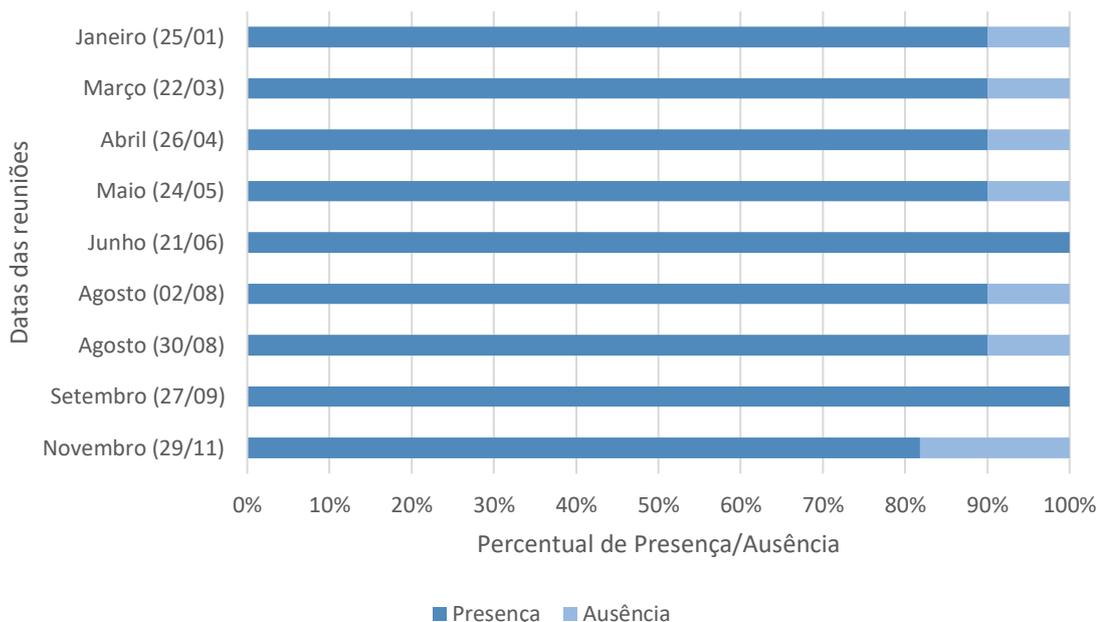
I



**Figura 1.** Indicadores CEP – Plataforma Brasil

### c. Percentual de presença de membros

A presença média dos membros foi de 91% nas 9 reuniões que ocorreram no ano de 2024. As frequências mensais dos membros nas reuniões do CEP estão apresentadas com na Figura 2.



**Figura 2.** Frequências dos membros nas reuniões do CEP.

#### d. Demanda de protocolos; média de tempo dedicado à análise de protocolos

A média de tempo dedicado à validação documental, resposta à pendência documental, elaboração de nota técnica, aceite do relator, elaboração do parecer do relator, parecer do colegiado, parecer consubstanciado e respostas às pendências, estão apresentados no quadro 2.

**Quadro 2.** Tempo (em "dias") das tramitações dos projetos de pesquisa originais na Plataforma Brasil.

Ação	Qtd	Média (em dias)	Desvio Padrão (em dias)
Validação Documental	31	-12,3	67
Resposta à Pendência Documental	2	8,0	7
Elaboração de Nota Técnica	0	0,0	0
Aceite do Relator	31	0,7	87
Elaboração do Parecer do Relator	31	3,4	87
Elaboração do Parecer do Colegiado	31	1,9	86
Elaboração do Parecer Consubstanciado	31	2,6	87
Resposta à(s) Pendência(s)	9	16,9	12

Qtd – quantidade de dias gastos. Fonte: Relatório de Desempenho – Plataforma Brasil.



Este CEP tem buscado tramitar os protocolos de pesquisa, conforme os prazos descritos na Norma Operacional 001/2013: "o prazo para emissão do parecer inicial pelo CEP é de trinta (30) dias a partir da aceitação na integralidade dos documentos do protocolo, cuja checagem documental deverá ser realizada em até 10 dias após a submissão".

## 2. Estrutura e funcionamento

### a. Composição adequada (multi e transdisciplinar), representante de participante de pesquisa etc

O CEP-FIJ é multi e transdisciplinar, sendo composto por profissionais de diversas áreas. Conforme o Regimento Interno do CEP, capítulo II, "O CEP, de acordo com o Capítulo VII, item 5, da Resolução/CNS nº 466/12, deverá ser constituído por pessoas de ambos os sexos, não sendo permitido que nenhuma categoria profissional tenha uma representação superior à metade dos seus membros. Pelo menos metade dos membros deverá possuir experiência em pesquisa e representar as diversas áreas de atuação multidisciplinar da Instituição." Em consonância com a Norma Operacional 001/2013, as Resoluções CNS 466/12, 510/16 e 647/2020, considera-se que a composição do CEP está adequada, já que está formado por profissionais e acadêmicos de diferentes áreas, conforme Quadro 3.

**Quadro 3.** Composição do CEP-FIJ.

Nome completo de todos os membros	Gênero	Categoria profissional	Área de conhecimento	Maior titulação
Rafael Mattos de Deus (Coordenador)	M	Administração, biologia e engenharia	Ciências Exatas e da Terra	Pós-doutorado
Paulo Fernando do Nascimento Afonso (Vice-Coordenador)	M	Ciências econômicas	Ciências Exatas e da Terra	Doutorado
Ademir Testa Junior	M	Educação Física	Ciências da Saúde	Pós-doutorado
Bianca Giordana Zaniratto	F	Jornalismo	Ciências Humanas	Mestrado
Gabriel de Souza Zanini	M	Educação Física	Ciências da Saúde	Mestrado
Ivana Regina Gonçalves	F	Enfermagem	Ciências da Saúde	Doutorado
Marcela Mangili Esteves Ivo	F	Psicologia	Ciências da Saúde	Mestrado



Perola Liciane Baptista da Cruz	F	Enfermagem	Ciências da Saúde	Doutorado
Solimar Guindo Messias Bonjardim	F	História e geografia	Ciências Humanas	Doutorado
Regiane Laborda (RPP)	F	Enfermagem	Ciências da Saúde	Especialização
Paulo Fernando Correa Pinto (RPP)	M	Serviço social	Ciências Humanas	Superior

A Norma Operacional 001/2013, item 2.2b, informa que "o CEP será composto por, no mínimo, sete (7) membros, dentre eles, pelo menos, um representante de usuários, respeitando-se a proporcionalidade pelo número de membros. Pelo menos 50% dos membros deverão comprovar ter experiência em pesquisa. Poderá variar na sua composição, de acordo com as especificidades da instituição e dos temas de pesquisa a serem analisados. Terá, sempre, caráter multidisciplinar, não devendo haver mais que a metade dos seus membros pertencente à mesma categoria profissional, participando pessoas dos dois sexos. Poderá, ainda, contar com consultores "ad hoc", pertencentes, ou não, à instituição, com a finalidade de fornecer subsídios técnicos." O CEP-FIJ possui dois membros representante dos participantes da pesquisa. Quanto à proporcionalidade, 54,5% pertencem ao sexo feminino e 45,5% ao sexo masculino. Quanto à multidisciplinariedade, a distribuição das áreas e sua representatividade no colegiado está apresentada no Quadro 4. Com o objetivo estar em consonância com a Resolução CNS nº 647/2020, o CEP busca respeitar a proporcionalidade dos RPP em relação ao número de membros, sendo o mínimo de dois (2) para a composição de sete (7) membros.

**Quadro 4.** Composição do CEP-FIJ.

Área	Quantidade	%	Área do conhecimento	%
Enfermagem	3	27,3	Ciências da Saúde e Biológicas	45,5
Educação Física	2	18,2		
Ciências Econômicas	1	9,1	Ciências Sociais e Humanas	45,5
Comunicação	1	9,1		
História e Geografia	1	9,1		
Psicologia	1	9,1		
Serviço Social	1	9,1		
Engenharia de Produção	1	9,1	Ciências Exatas e da Terra	9,1



O CEP é composto por membros com qualificação técnica e acadêmica representando várias categorias profissionais. Quanto à experiência em pesquisa, 55% dos membros possuem o título de doutor, 27% título de mestre.

Como comprovação científica, os membros do CEP participaram em diversas publicações científicas em suas áreas de atuação e estudo, conforme o Currículo Lattes dos mesmos:

- Ademir Testa Junior – <http://lattes.cnpq.br/0929013490436064>
- Bianca Giordana Zaniratto – <http://lattes.cnpq.br/5382995483603533>
- Gabriel de Souza Zanini – <http://lattes.cnpq.br/4075729606586771>
- Ivana Regina Gonçalves – <http://lattes.cnpq.br/6003233934330496>
- Marcela Mangili Esteves Ivo – <http://lattes.cnpq.br/6424140616812296>
- Paulo Fernando Correa Pinto
- Paulo Fernando do Nascimento Afonso – <http://lattes.cnpq.br/1787245451391928>
- Perola Liciane Baptista da Cruz – <http://lattes.cnpq.br/0074038474744194>
- Rafael Mattos de Deus – <http://lattes.cnpq.br/9372658738904885>
- Regiane Laborda
- Solimar Guindo Messias Bonjardim – <http://lattes.cnpq.br/2321935513165929>

#### **b. Funcionário administrativo designado (se é exclusivo para o CEP ou não)**

A secretária Valquíria Varanelli Moraes, CPF 263.586.878-67, com formação superior incompleta em administração de empresas, residente à rua Sete de setembro, 1108, Centro, Jau/SP, foi designado para atuar exclusivamente no CEP. A secretária atende por meio do e-mail do CEP: [cep@fundacaojau.edu.br](mailto:cep@fundacaojau.edu.br), do tel.: 2104-3300 Ramal.: 3402, de segunda-feira a sexta-feira, das 07:30 às 12:30 e das 13:30 às 16:00.

. As atribuições do secretário, conforme Regimento Interno do CEP são:

- Assistir às reuniões;
- Encaminhar o expediente;





- Manter controle dos prazos legais e regimentais referentes aos processos de que devem ser examinados nas reuniões do CEP;
- Providenciar o cumprimento das diligências determinadas
- Lavrar termos de abertura e encerramento dos livros de ata, de protocolo, de registro de atas, e de registro de deliberações, rubricando-os e mantendo-os sob vigilância;
- Lavrar e assinar as atas de reuniões do CEP;
- Providenciar, por determinação do coordenador, a convocação das sessões extraordinárias;
- Distribuir aos Membros do CEP a pauta das reuniões.

**c. Horário definido para o funcionamento da Secretaria, telefone para contato, sala exclusiva, arquivo, etc**

A secretaria do CEP funciona na Rua Tenente Navarro, 642, CEP 17207-310, Jaú-SP, com fácil acessibilidade, sala exclusiva, número 08, no bloco marfim, com condições adequadas para o funcionamento: ar-condicionado, arquivo privativo de uso exclusivo do CEP, equipamentos de informática com acesso à internet, multimídia, mobiliário adequado, material de consumo – todos privativos e de uso exclusivo do CEP. O período de funcionamento para atendimento e contato dos pesquisadores e participantes da pesquisa é de segunda à sexta das das 07:30 às 12:30 e das 13:30 às 16:00, o telefone fixo de contato é (14) 2104-3300, ramal 3402 e o e-mail exclusivo cep@fundacaojau.edu.br. É possível buscar informações e contato por meio do site institucional <https://www.fundacaojau.edu.br/cep>.

**d. Demanda de protocolos**

No ano de 2024 foram emitidos 23 pareceres (Quadro 5), dentre projetos originais, emendas e notificações, sendo o número médio de protocolos analisados por mês de 2,6.



**Quadro 5.** Lista dos pareceres consubstanciados emitidos.

Tipo	CAAE	Pesquisador Responsável	Data de Submissão	Data do Parecer	Situação
N	78230224.8.0000 .5427	FERNANDO FREDERICO DE ALMEIDA JUNIOR	24/10/2024	29/11/2024	Não Aprovado
PO	80713824.8.0000 .5427	VANIA APARECIDA BORIM MORETTO DELPINO	10/08/2024	17/08/2024	Aprovado
PO	80699524.4.0000 .5427	ELAINE CRISTINA GARDINAL PIZATO	08/08/2024	13/08/2024	Aprovado
PO	80713824.8.0000 .5427	VANIA APARECIDA BORIM MORETTO DELPINO	28/06/2024	06/08/2024	Pendente
PO	80699524.4.0000 .5427	ELAINE CRISTINA GARDINAL PIZATO	06/07/2024	06/08/2024	Pendente
PO	80713724.3.0000 .5427	ADRIANA CAMPOS MEIADO	21/07/2024	06/08/2024	Aprovado
PO	79998524.0.0000 .5427	BIANCA CALLEGARI	27/06/2024	06/08/2024	Aprovado
PO	80713724.3.0000 .5427	ADRIANA CAMPOS MEIADO	06/06/2024	26/06/2024	Pendente
PO	79996424.0.0000 .5427	APARECIDA MARIA ZEM LOPES	17/06/2024	26/06/2024	Aprovado
PO	79247124.6.0000 .5427	GUILHERME AUGUSTO MARTINES	05/06/2024	25/06/2024	Aprovado
PO	80713824.8.0000 .5427	VANIA APARECIDA BORIM MORETTO DELPINO	13/06/2024	25/06/2024	Pendente
PO	80699524.4.0000 .5427	ELAINE CRISTINA GARDINAL PIZATO	13/06/2024	24/06/2024	Pendente
PO	80717724.5.0000 .5427	ELAINE CRISTINA GARDINAL PIZATO	06/06/2024	24/06/2024	Retirado
PO	79998524.0.0000 .5427	BIANCA CALLEGARI	17/05/2024	28/05/2024	Pendente
PO	80003224.7.0000 .5427	PEROLA LICIANE BAPTISTA DA CRUZ	15/05/2024	28/05/2024	Aprovado
PO	80003024.0.0000 .5427	PEROLA LICIANE BAPTISTA DA CRUZ	15/05/2024	28/05/2024	Aprovado
PO	79996424.0.0000 .5427	APARECIDA MARIA ZEM LOPES	10/05/2024	28/05/2024	Pendente
PO	79247124.6.0000 .5427	GUILHERME AUGUSTO MARTINES	28/03/2024	01/05/2024	Pendente
PO	78230224.8.0000 .5427	FERNANDO FREDERICO DE ALMEIDA JUNIOR	19/04/2024	26/04/2024	Aprovado
PO	78235324.9.0000 .5427	GABRIEL DE SOUZA ZANINI	26/02/2024	26/03/2024	Pendente
N	69076723.9.0000 .5427	SHADAY PRUDENCIATTI	25/02/2024	26/03/2024	Aprovado
PO	78230224.8.0000 .5427	FERNANDO FREDERICO DE ALMEIDA JUNIOR	14/03/2024	22/03/2024	Pendente
N	69076723.9.0000 .5427	SHADAY PRUDENCIATTI	07/01/2024	30/01/2024	Não Aprovado

TOTAL DE PARECERES  
EMITIDOS:

23

Fonte: Plataforma Brasil.



### 3. Acompanhamento do desenvolvimento dos projetos de pesquisa

#### a. Relatórios dos pesquisadores (periodicidade);

Ficou acordado que, ao avaliarmos cada projeto de pesquisa, deveria constar a data para entrega do relatório parcial ou final de pesquisa no parecer consubstanciado. Ficou estabelecido que os relatórios parciais ou finais deverão ser submetidos ao CEP anualmente. Salienta-se que todos os relatórios de pesquisa deverão ser submetidos acompanhados dos Termos de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) assinados pelos participantes da pesquisa.

#### b. Notificação de eventos adversos;

Neste período nenhum evento adverso foi relato pelos pesquisadores. O CEP orienta os pesquisadores a comunicar por escrito, por meio de relatórios, a ocorrência de eventos adversos esperados ou não esperados. O CEP assumirá, com o pesquisador, a corresponsabilidade pela preservação de condutas eticamente corretas no projeto e no desenvolvimento da pesquisa. Cabendo-lhe, ainda, o CEP comunicará à CONEP e à Anvisa a ocorrência de eventos adversos graves.

#### c. Instauração de sindicâncias em caso de denúncias de irregularidades.

Não houve instaurações de sindicâncias e denúncias de irregularidades. Vale ressaltar que é um compromisso do CEP requerer a instauração de apuração à direção das FIJ, em caso de conhecimento ou de denúncias por escrito, de irregularidades nas pesquisas envolvendo seres humanos e, havendo comprovação ou se pertinente, o CEP comunicará o fato à CONEP e, no que couber, a outras instâncias.

### 4. Papel consultivo e educativo do CEP

#### a. Orientação fornecida e material consultivo disponibilizado a pesquisadores;

Como forma de atendimento às demandas recebidas de pesquisadores, participantes de pesquisa e comunidade científica, o CEP está sempre disposto para o atendimento ao



público por meio do telefone, do e-mail exclusivo e atendimento presencial na instituição. Os atendimentos em 2024 foram apenas aos pesquisadores. As principais demandas foram dúvidas relacionadas ao preenchimento de documentos para submissão de projetos de pesquisa no CEP, aplicação virtual do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido ou questionários em pesquisas, e inserção dos dados do projeto e relatório de pesquisa na plataforma Brasil.

Desde 2021 foram criados canais de informação e contato entre o comitê, pesquisadores, participantes de pesquisa e as demais pessoas da comunidade. Nesses canais são disponibilizados: cartilha dos direitos do participante de pesquisa, arquivos, oportunidades de formação, modelos para submissão de projetos na plataforma Brasil e links de publicações da CONEP. O site do CEP tem sido atualizado constantemente além de suas redes sociais.

Site do CEP: <https://www.fundacaojau.edu.br/cep>

#### **b. Atividades educativas internas aos membros do CEP e à comunidade científica;**

As atividades de formação do CEP ocorrem após o período de análise de projetos e relatórios de pesquisa dentro das reuniões do grupo, ou em dias de reunião que não há projetos submetidos. Além disso, são realizadas formações com convite aberto aos pesquisadores, representantes de participantes de pesquisa e demais pessoas da comunidade. As formações no âmbito do CEP são realizadas presencialmente e/ou virtuais com exposições e debates sobre temas relacionados à pesquisa e ética, enquanto as atividades externas são realizadas predominantemente de forma virtual para atender pessoas de diversos locais.

Foi observando as demandas do CEP por meio das formações internas e externas que o grupo resolveu criar os mecanismos de informação nas redes sociais, além dos recursos de organização/padronização das avaliações dos trabalhos submetidos. A seguir são apresentadas as ações de formação desenvolvidas pelo CEP.

- Internamente, os membros do CEP têm discutido em cada reunião, a respeito de tópicos sobre ética em pesquisa, contribuindo para a autoformação, além da organização e aprimoramento da elaboração dos pareceres.



- Foi nesse contexto que nas reuniões foram atualizados todos os arquivos e site do CEP, alimentados os canais de comunicação, treinamento e padronização dos critérios de análise ética dos trabalhos de pesquisa via Plataforma Brasil.

- Atualmente a instituição criou o Programa de Aperfeiçoamento Continuado (PROAC), coordenado pelo prof. Dr. Ademir Testa Junior, onde os membros da comunidade acadêmica têm a oportunidade de receber formações mensais sobre temas referentes aos aspectos pedagógicos do ensino superior, assim como do processo de pesquisa e da sua relação com a extensão e o ensino na instituição.

### **c. Atividades educativas para participantes da pesquisa e comunidade em geral**

As atividades de treinamento e capacitação à comunidade acadêmica da instituição contemplam os seguintes temas: missão do CEP, contribuições do CEP aos projetos de pesquisa, o papel do relator, cuidados do relator, relação entre o CEP e os pesquisadores, avaliação do protocolo de pesquisa, riscos e benefícios da pesquisa. Ao final da reunião foram apresentados os dados do trabalho do CEP.

A Cartilha dos Direitos do Participante de Pesquisa tem sido disponibilizada nos nossos canais de atendimentos e divulgada nas mídias sociais.

### **d. Reuniões com outros CEP**

Por enquanto ainda não foram realizadas ações/reuniões/eventos em parceria com outros CEPs.

### **e. Participação dos membros em eventos, fóruns, seminários, mesas redondas, etc**

Os membros, secretaria e coordenação tiveram participação nos seguintes eventos:

- 1º Encontro do Sistema CEP/Conep para discussão do Projeto de Lei 6007/2023 (15/03/2024);
- Conferência Livre "Desafios Contemporâneos da Ética em Pesquisa com Seres Humanos" (26/04/2024);





- 2º Fórum dos Comitês de Ética em Pesquisa com Seres Humanos do Nordeste (17/09/2024);
- Treinamento regional do Sistema CEP/Conep - São Paulo/SP (18 e 19/09/2024).
- 5º SIEPS – Simpósio Internacional de Ensino e Pesquisa em Saúde e 4º Workshop Café Virtual dos Comitês de Ética em Pesquisa (26 a 28/09/2024);

#### f. Retorno quanto às metas estabelecidas no Plano de Melhoramento do Comitê

Conforme ações estabelecidas no Plano de Melhoramento do Comitê, apresenta-se o quadro abaixo a fim de elucidar as metas e sua respectiva situação atual (Quadro 6).

**Quadro 6.** Metas estabelecidas.

Curto prazo	
Meta	Situação atual
Realizar a validação documental pela funcionária administrativa no prazo estipulado em norma operacional de 001/2013.	A validação documental é realizada por funcionária administrativa, conforme se observa nas movimentações dos processos na plataforma Brasil.
Planilha para ser feita o monitoramento pela funcionária administrativa.	Foi criada uma planilha que permite aos membros do CEP e, inclusive, a funcionária administrativa acompanhar as ações e trâmites de cada projeto ou relatório de pesquisa.
Atendimento de prazo na renovação documental.	O CEP tem atendido aos prazos de renovação documental, mantendo os seus dados e condições atualizados junto à CONEP. Foi realizada a renovação de registro do CEP em 2022, além do envio dos relatórios semestrais.
Modo EAD como recurso transversal	Apesar de estarmos produzindo uma coletânea que tratará de diversos temas sobre a ética em pesquisa, ainda não pudemos elaborar outros materiais específicos do CEP para a comunidade. O que temos feito é mantido a rede social e o site do CEP atualizados com as informações necessárias ao público.
Envio de relatórios semestrais e finais - notificar projetos a partir de agora - anotando na planilha de controle	Todo final de semestre os pesquisadores responsáveis pelos projetos aprovados pelo CEP são notificados sobre a necessidade de



	envio dos relatórios parciais e finais da pesquisa. Inclusive os relatores dos projetos têm colocado nas orientações (parecer consubstanciado), o prazo para envio dos relatórios quando o projeto é aprovado.
Disponibilizar a cartilha dos direitos do participante de pesquisa a todos os colaboradores institucionais	A cartilha dos direitos dos participantes de pesquisa está disponível no site institucional do CEP, acessível por meio do link: <a href="#">cartilha</a>
<b>Médio prazo</b>	
Criar checklist TCLE (exigir descrição detalhada dos procedimentos de pesquisa em linguagem acessível aos participantes, apresentar informações do CEP)	O checklist do TCLE foi disponibilizado no site do CEP e está acessível por meio do link: <a href="#">checklist TCLE</a>
Elaborar estratégias de monitoramento da pesquisa	Para o monitoramento das pesquisas, os membros do CEP têm buscado contato com os responsáveis e participantes de pesquisa, além de solicitar os relatórios parciais e finais juntamente com a imagem dos TCLEs assinados pelos participantes.
Padronizar a elaboração dos pareceres pelos membros do CEP das FIJ	Na planilha de controle mantida pelo CEP, para a avaliação dos projetos e relatórios de pesquisa, foram adicionados os itens e critérios que devem ser observados pelo relator quando estiver elaborando a relatoria do trabalho, favorecendo a padronização dos pareceres pelos membros do CEP.
Formulação de canal de instrução com vídeos disponíveis no site sobre o CEP	O canal instrutivo foi criado e os membros do CEP está dedicando esforço para a manutenção do material a ser disponibilizado por lá: <a href="#">canal</a>
<b>Longo prazo</b>	
Elaborar projeto educacional de "Ética em pesquisa" para professores, estudantes das FIJ e pesquisadores da comunidade (requisitos éticos, submissão de projetos, envio de relatórios...).	Foi criado o Programa de Qualidade Acadêmica das Faculdades Integradas de Jau que dará lugar no segundo semestre ao PROAC – Programa de Aperfeiçoamento Continuado. Ambos os programas vislumbram a formação continuada das equipes dentro da instituição, além das pessoas da comunidade. Nesses programas são propostas ações de formação abertas vinculadas à ética em pesquisa.
Construir um manual (publicação em forma de livro) sobre "ética em pesquisa" que será utilizado como material didático no projeto de formação.	O manual está em elaboração pelos membros do CEP.
Cronograma de palestras educativas para o docente e discente.	O cronograma está em construção dentro do Programa de Qualidade Acadêmica.



Elaborar manual de pendências do CEP com as normativas.	O manual de pendências foi criado e está disponível no site do CEP por meio do link: <a href="#">manual de pendências</a>
Plano de capacitação anual dos membros do CEP.	O plano de capacitação anual dos membros do CEP está em construção e será organizado em reuniões mensais ao longo do ano, tematizando os itens mínimos definidos pela CONEP. Espera-se realizar um evento sobre ética em pesquisa e apresentação de boas práticas de ética em pesquisa, juntamente com o ENIC (Encontro de Iniciação Científica) que é o evento institucional relacionado à pesquisa.

## 5. Plano de capacitação permanente

Conforme apontado na última linha do quadro acima, o plano de capacitação dos membros do CEP é delineado e organizado na construção anual da sua programação.

Os temas: introdução à ética em pesquisa; funcionamento e rotinas do CEP; documentos que compõem o protocolo de pesquisa; elaboração de parecer e análise ética; tramitação de protocolos de pesquisa – tipos e modos; questões éticas específicas; e orientações para elaboração de plano de capacitação permanente; são estudados pelos membros do CEP por meio do Manual Operacional para Comitês de Ética em Pesquisa e materiais disponíveis nos canais de informação da CONEP. Os membros do CEP discutem, ao final de cada reunião, sobre tópicos relacionados aos protocolos dos estudos avaliados no dia.

A elaboração da obra (livro), mencionada no quadro acima, também está sendo uma forma de garantia de disseminação dos conteúdos aos membros do CEP, pois a escrita sobre os temas é precedida pelo estudo e conhecimento sobre os temas.

Quando não há projetos ou relatórios para análise nas reuniões mensais, os membros do CEP elegem um dos temas para discussão sob a fundamentação de algum texto de escolha dos membros.

Além disso, os membros do CEP mantêm uma pasta compartilhada num drive, contendo resoluções, textos e manuais para estudo individual e coletivo, quando estabelecido no conjunto da equipe.

A capacitação para novos membros é realizada de forma individualizada. Inicialmente é dado acesso e ciência sobre os arquivos e mecanismos procedimentais do CEP. Em seguida, durante reuniões entre os novos membros e a coordenação e membros experientes



do CEP, é realizada a explanação e discussão sobre ética em pesquisa, temas da parte operacional de relatoria, critérios e responsabilidades. Após o fortalecimento dessa formação inicial, os novos membros se juntam ao cotidiano de aprendizagem do CEP, se habituando às suas ações.

A capacitação dos membros permanentes é delineada no acesso aos arquivos compartilhados, produções da equipe, discussões durante e após as reuniões o que está sendo organizado por meio do plano de capacitação permanente.

Os funcionários administrativos são formados a partir do monitoramento e diálogo a respeito das suas atividades na plataforma Brasil, atendimento ao público e registros das ações no CEP.

Além de participarem de todas as ações internas no CEP, os coordenadores procuram estar atentos e participativos nos eventos da CONEP e demais CEPs, quando convidados. Caso não seja possível a participação de pelo menos um dos coordenadores, sempre é pedido que um membro do CEP participe das atividades externas de formação. Após a participação na formação externa, o coordenador ou membro do CEP faz a replicação das informações captadas no evento.

O público externo tem acesso às informações e documentos contidos no site e canais de comunicação do CEP, além da possibilidade de conversar com a coordenação e membros da equipe para sanar dúvidas. Além disso, todo evento institucional com participação do CEP, como por exemplo o ENIC, é aberto ao público e permite o contato direto da comunidade com as ideias, informações e produções da instituição e, especialmente, do CEP.



## PARTE 2 – INFORMAÇÕES QUANTITATIVAS

Número de reuniões realizadas no período: 9

GRUPO	SITUAÇÃO - NÚMERO DE PROJETOS					TOTAL
	APROVADOS	NÃO APROVADOS	PENDENTES	RETIRADOS	À Critério do CEP	
I	0	0	0	0	0	0
II	0	0	0	0	0	0
III	10	2	10	1	0	23
Total	10	2	10	1	0	23
(*) Total de Folhas de Rosto de projetos APROVADOS e NÃO APROVADOS dos Grupos II e III enviados à CONEP						12

Grupo I	Áreas temáticas especiais.
Grupo II	Novos fármacos, vacinas e testes diagnósticos, exceto casos do Grupo I, Genética, exceto casos do Grupo I.
Grupo III	Todos os outros que não se enquadram em áreas temáticas especiais; Reprodução Humana, exceto casos do Grupo I.

Jaú, 31 de janeiro de 2025

Prof. Dr. Rafael Mattos de Deus  
Coordenador do Comitê de Ética em Pesquisa das  
Faculdades Integradas de Jaú